

**KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és
Településüzemeltetési
Non-profit Közhasznú Kft**
1107 Budapest, Basa utca 1.



ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 01

KIADÁS DÁTUMA: 2022.10.05.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK:

-

AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:

- **Jogtanácsos**

**KÖKERT Kőbányai
Non-profit Közhasznú Kft.**
1107 Budapest, Basa u. 1.

OLDALAK SZÁMA: 6

7.

Szabályzatot készítette:

Szabályzatot ellenőrizte:

Szabályzatot jóváhagyta:

Dr. Széll Richárd
Kamarai jogtanácsos
2022. 01. 27.

Légrádi Péter
Szervezési ágazatvezető
2022. 01. 27.

Szabó László
ügyvezető
2022. 01. 31.

**JELÉN SZABÁLYZAT A 2022/3. ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS KIADÁSÁVAL LÉP
HATÁLYBA 2022. JANUÁR 31. NAPON.**

| VÁLTOZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| KIADÁS SZÁMA | DÁTUMA | A VÁLTOZTATÁS HELYE |
| 01 | 2022.01.31. | Új kiadás |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|----------------------------|--|
| KŐKERT Kft. | Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata |
| Kiadás dátuma: 2022.01.31. | 01. kiadás |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----------|
| TARTALOMJEGYZÉK..... | 3 |
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ | 4 |
| II. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS TANUSÍTVÁNY..... | 4 |
| III. NYILVÁNTARTÁS, KEZELÉS ÉS KÖZZÉTÉTEL..... | 5 |
| MELLÉKLET | 6 |

| | |
|----------------------------|--|
| KÖKERT Kft. | Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata |
| Kiadás dátuma: 2022.01.31. | 01. kiadás |

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, létrejöttének oka

- 1.1. A szabályzat célja, hogy az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtása során rögzítse a Kőkert Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft.-ben (a továbbiakban: KÖKERT Kft.) megvalósuló, az elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó eljárási és felelősségi szabályokat.
- 1.2. A szabályzat elkészítését és közzétételét az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (5) bekezdése írja elő.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a KÖKERT Kft. valamennyi szervezeti egységére és valamennyi elektronikus aláírást és bélyegzőt használó munkatársára.
- 2.2. A szabályzatot a Rendeletben foglaltaknak megfelelően, azokkal összhangban kell alkalmazni.

II. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS TANUSÍTVÁNY

3. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány beszerzése

3.1. A KÖKERT Kft. a feladatkörében érintett ügyekben, eljárásokban a jogszabály által kötelezően alkalmazandó elektronikus aláírás biztosításáról a KÖKERT Kft. szervezési ágazatvezetője gondoskodik.

3.2. Elektronikus aláírásként legalább minősített elektronikus aláírás (tanúsítvány) szükséges.

3.3. Elektronikus aláírás biztosítására a KÖKERT Kft. hitelesítési szolgáltatóval (a továbbiakban: Szolgáltató) szerződést köt.

3.4. Az elektronikus aláírás (tanúsítvány) iránti igényt, vagy a már meglévő tanúsítvány megújítására vonatkozó igényt az érintett szervezeti egység vezetője elektronikus úton megküldi a szervezési ágazatvezető részére. A szervezési ágazatvezető az igényt jóváhagyás céljából a KÖKERT Kft. ügyvezetője elé terjeszti, majd – pozitív tartalmú elbírálás esetén – intézkedik az elektronikus aláírás (tanúsítvány) Szolgáltatónál történő megrendeléséről és a szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötésének kezdeményezéséről.

3.5. A szervezési ágazatvezető tájékoztatja az igénybejelentő szervezeti egység vezetőjét és a tényleges elektronikus aláírásra jogosult személyt az igény elbírálásának pozitív eredményéről, valamint a Szerződés aláírásának helyéről és időpontjáról.

| | |
|----------------------------|--|
| KÖKERT Kft. | Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata |
| Kiadás dátuma: 2022.01.31. | 01. kiadás |

3.6. A Szerződést a ténylegesen elektronikus aláírásra jogosult személy köti meg a Szolgáltatóval, ugyanakkor a Szerződés megkötésével, illetve a tanúsítvány megújításával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget a KÖKERT Kft. vállalja, a KÖKERT Kft. nevére kiállított számla ellenében.

4. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány használata

4.1. Az elektronikus aláírás megvalósulhat chipkártya vagy token és a hozzá tartozó jelszó használatával, vagy mobiltelefonos applikáció használatával is.

4.2. Az elektronikus aláírást használó személy statikus vagy pdf formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus aláírással és időbélyegzővel.

4.3. Az elektronikus aláírást használó személy feladata és felelőssége az aláírás és időbélyegző megfelelő elhelyezése a dokumentumon.

4.4. Az elektronikus aláírást használó személyek aláírásmintáját jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III. NYILVÁNTARTÁS, KEZELÉS ÉS KÖZZÉTÉTEL

5. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány nyilvántartás

5.1. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről a szervezési ágazatvezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást (létesítés, módosítás, felfüggesztés, visszavonás, megszüntetés, lejárát) az aláírást használó személy köteles haladéktalanul jelezni a szervezési ágazatvezető részére.

5.2. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről vezetett nyilvántartás tartalma: név; szervezeti egység; beosztás; aláírás érvényességének kezdete-vége; aláírás fokozata; feladat megnevezése, amihez az aláírás biztosított.

5.3. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről vezetett nyilvántartást a KÖKERT Kft. honlapján (www.kokertkft.hu) is közzé kell tenni.

6. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány kezelése és közzététele

6.1. Az elektronikus aláírásra jogosult személyek az elektronikus aláírást biztosító eszközöket kötelesek zárt helyen tárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus aláírást biztosító eszközöket más használatába még ideiglenes jelleggel sem adhatók.

6.2. Az elektronikus aláírásra jogosult személyek az elektronikus aláírást biztosító eszközök elvesztését, megrongálódását, eltulajdonítását kötelesek haladéktalanul bejelenteni a szervezési ágazatvezető részére, amely gondoskodik a tanúsítvány azonnali visszavonása iránt. Ezen ténnyt a KÖKERT Kft. honlapján is haladéktalanul közzé kell tenni.

| | |
|---|-----|
| Aktualizálásért felelős: Jogtanácsos | 5/6 |
|---|-----|

| | |
|----------------------------|--|
| KÖKERT Kft. | Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata |
| Kiadás dátuma: 2022.01.31. | 01. kiadás |

MELLÉKLET

Cégszerű kiadmányozási és aláírási joggal rendelkező személyek minősített elektronikus aláírását tartalmazó minták:

Elektronikusan aláírta:

Dr. Széll Richárd

