



## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 01**

**KIADÁS DÁTUMA: 2019.03.18.**

**KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK:**

**AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:**

- szervezési munkatárs

**OLDALAK SZÁMA: 35**

**Szabályzatot készítette: Szabályzatot ellenőrizte: Szabályzatot jóváhagyta:**

**Légrádi Péter  
Szervezési munkatárs  
2019.03.13.**

**Dr. Széll Richárd  
Kamarai jogtanácsos  
2019.03.13.**

**Szabó László  
ügyvezető  
2019.03.18.**

**JELEN SZABÁLYZAT A 2019/04 SZÁMÚ ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS KIADÁSÁVAL LÉP HATÁLYBA, 2019.03.18. NAPON.**



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	5
<b>II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</b> .....	5
<b>III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK</b> .....	5
<b>IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI</b> .....	7
IV.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság .....	8
IV.2. Célhoz kötöttség elve .....	8
IV.3 Adattakarékosság elve .....	8
IV.4 Pontosság .....	8
IV.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve .....	9
IV.6. Integritás és adatbiztonság .....	9
IV.7. Elszámoltathatóság .....	9
<b>V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA</b> .....	9
<b>VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK</b> .....	10
VI.1. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok kezelése .....	10
VI.2. Állaspályázatra jelentkezők adatainak kezelése .....	12
VI.3. Bejelentésekkel kapcsolatos adatok kezelése.....	13
VI.7. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - kamerával .....	13
VI.8. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - beléptetőrendszerrel .....	15
VI.9. Általános Adatmentés és Archiválás .....	15
VI.10. Nem az Adatkezelő munkavállalójaként Érintett email kommunikációjának, valamint hálózati forgalmának tárolása és ellenőrzése adatkezelés .....	16
<b>VII. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA</b> .....	17
<b>VIII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS</b> .....	17
<b>IX. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS</b> .....	17
<b>X. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK</b> .....	18
<b>XI. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK</b> .....	21
<b>XII. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR</b> .....	22
<b>XIII. JOGORVOSLAT</b> .....	22
<b>XIV. ELLENŐRZÉS</b> .....	23
<b>XV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK</b> .....	23
<b>XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	24
Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - E- mail kommunikáció, valamint hálózati forgalom tárolása és ellenőrzése .....	25
Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése - helymeghatározás .....	26
Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása.....	27
Adatkezelési tájékoztató videokamera használat adatkezeléséről.....	28
Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Videofelvétel készítés adatkezelése.....	29
Kamerarendszerrel védett ingatlanok listája: .....	30
Adatkezelési tájékoztató beléptető rendszer adatkezeléséről.....	31
Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Beléptető rendszerrel történő adatkezelésre.....	32

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -  
Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak  
adatmentése és archiválása.....33  
Adatfeldolgozók listája .....34  
Incidens adatbázis .....35

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

A KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**) (1107 Budapest, Basa utca 1.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Törvény**) 25/A. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja adatvédelmi szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**).

## I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő meghatározza az általa vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

## II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzatban meghatározott előírás, feladat, magatartási szabály – beosztásra való tekintet nélkül – kötelező érvényű és hatálya vonatkozásában kiterjed az Adatkezelő összes munkavállalójára, illetve a vele szerződéses jogviszonyban állókra.

A Szabályzatban foglaltak nem megfelelő végrehajtása, vagy be nem tartása fegyelmi és kártérítési eljárást von maga után.

## III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

### Adat

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok.

### Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

### Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi.

### Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

### Adatkezelő

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	5/35
--	------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját, jogalapját és az adatkezelés módját meghatározza (tárolási idő, gyűjtendő adatok köre, feldolgozási mód), az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Jelen Szabályzat vonatkozásában az adatkezelő a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.

### **Adatmegjelölés**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

### **Adatmegsemmisítés**

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

### **Adattörlés**

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

### **Adattovábbítás**

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

### **Adatzárolás**

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

### **Érintett**

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

### **Harmadik személy**

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

### **Hozzájárulás**

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

### **Nyilvántartás**

Az adat valamilyen elv alapján történő rendszerezése és tárolása.

### **Személyes adat**

Az érintettel közvetve vagy közvetlenül kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Személyes adatnak számít, akkor is, ha az adatkezelő saját eszközeivel nem képes a közvetett kapcsolat létrehozására az adat és az érintett között, de egy, vagy több harmadik fél által gyűjtött adatbázis segítségével már lehetséges.

### **Tiltakozás**

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	6/35
--	------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

- **Adatkezelés célja:** Az adatkezelőnek kell minden esetben kötelezően meghatároznia, hogy mi az a cél, melyet az adatkezeléssel el kíván érni, és az érintettet tájékoztatni kell róla.
- **Incidensnek** azt nevezzük, ha az adatbiztonság sérül, mely a tárolt, kezelt, továbbított adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan közlését, jogosulatlan hozzáférését eredményezi.
- **Adatkezelés jogalapja:** Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.
- **Adatkezelés alapelvei:** A GDPR rendeletben felsorolt alapelvek, melynek minden adatkezelési folyamat meg kell, hogy feleljen.
- **Adatvédelmi tisztviselő:** A szervezet által kijelölt a személyes adatok védelmét érintő általános és ágazati jogszabályok ismeretével rendelkező szakértő. Lehet külső megbízott vagy belső alkalmazott is.
- **Közreműködő:** Az a természetes személy, aki az adatkezelő alkalmazottjaként, vagy az adatkezelő megbízásából, mint alvállalkozó alkalmazottjaként, megbízottjaként, vagy egyéni vállalkozóként részt vesz az adott adatkezelési folyamatban.
- **Különleges személyes adat:** A GDPR rendelet által meghatározott azon személyes adatok köre, melyek fokozottan védendők. Ilyen adatok kizárólag a következők: egészségügyi adat, politikai-, szexuális-, vallási- irányultság, etnikai-, szakszervezeti- hovatartozás, genetikai adatok, büntetőügyi érintettség mellett). Az ilyen típusú adatok különösen értékesek, és fokozottan védendők és a GDPR rendelet külön meghatározott adminisztrációs követelményeket támaszt ezen adatokat érintő adatkezeléseknél.
- **GDPR rendelet:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. A rendelet közvetlenül alkalmazandó minden EGT tagállamban, így Magyarországon is.

#### IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel, akár közvetve harmadik fél vagy felek által birtokolt adat segítségével helyreállítható. Az Adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, ha az összes ezen fejezetben meghatározott alapelveket az adatkezelése során betartja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett adatait, csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen tárolni.

Személyes adat Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha az Adatkezelő rendelkezik a megfelelő jogalappal az adatkezeléshez.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	7/35
--	------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy mi az adatkezelés jogalapja, valamint, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

A GDPR megköveteli, hogy minden adatkezelés folyamat feleljen meg az alábbi alapelvek mindegyikének:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- **Célhoz kötöttség**
- **Adattakarékosság**
- **Pontosság.**
- **Korlátozott tárolhatóság**
- **Integritás és adatbiztonság**
- **Elszámoltathatóság:** Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

#### **IV.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

Személyes adat csak az Érintett megfelelő tájékoztatásával kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatása önkéntes, vagy jogszabály által előírt módon kötelező. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, , illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat (közreműködők és érintettek). A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

#### **IV.2. Célhoz kötöttség elve**

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

#### **IV.3 Adattakarékosság elve**

Az Adatkezelő, csak és kizárólag azoknak az Adatoknak a gyűjtésére jogosult, melyek elengedhetetlenek az általa meghatározott cél elérése érdekében. Ezen adatkezelések jogossága a cél teljesülésekor megszűnik, így azt követően az Adatokat haladéktalanul törölni szükséges.

#### **IV.4 Pontosság**

Az Adatkezelőnek törekednie kell, hogy az általa kezelt Adatok pontosságát, naprakészségét megőrizze. Ezen célból, úgy kell megterveznie adatkezeléseit, hogy ezen alapelv teljesüljön. Ilyen eljárások lehetnek, automatikus adatellenőrzések más adatbázisból, és/vagy az Érintett számára változás bejelentési lehetőség, stb.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	8/35
--	------



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

#### IV.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve

Csak az adatkezelési dokumentációban megjelölt cél teljesüléséig engedélyezett az adatok tárolása. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült, szükséges az adatok törlése, megsemmisítése.

#### IV.6. Integritás és adatbiztonság

A szervezetnek kötelessége az adatkezelés folyamatait úgy kialakítani, hogy megfelelő adatbiztonsági eljárásokkal (pl.: jelszó, elzárható szekrények, clear-desk-policy, stb.) az abban kezelt személyes adatok hozzáférhetősége, módosíthatósága, törlése, csak az arra kijelölt közreműködők, és adott érintett számára legyen biztosított. Ezeken túl a szervezet által kezelt adatok, senki más számára ne legyenek hozzáférhetőek.

#### IV.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

### V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.

Az Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult;
- ezt jogszabály megengedi, és
- ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	9/35
--	------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Adatkezelő az általa végzett adatkezelésre a mindenkor, hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók.

## VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

Az Adatkezelő a munkavállalóival, illetve a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal (a továbbiakban: **Önkormányzat**) meglévő szerződése(i) alapján végzett tevékenysége során, saját munkavállalóival, az általa meghirdetett állásra jelentkezőkkel, a feladatokat bejelentőkkel, email és hálózati forgalommal, adatmentéssel és archiválással kapcsolatban kezel személyes adatokat.

Az adatkezelés az Adatkezelő 1107 Budapest, Basa utca 1. alatti székhelyén történik.

### VI.1. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelés során azon adatkezelési eljárásokat végzi, amelyek szükségesek, hogy a belső működése megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, valamint ellenőrizni tudja munkavállalóit, hogy munkájukkal az Adatkezelő céljait valósítják meg, valamint tevékenységük megfeleljen mindenben a hatályos jogszabályoknak.

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést végzők
munkavállaló neve;	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése; nyugdíj-jogosultság biztosítása; adózás rendjéről és számviteli törvénynek való megfelelés.	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony megszűnését követő 50 év	bér- és munkaügyi feladatokat ellátók, az adatkezelő vezetősége.
bérszámfejtési adatok éves összesítése;				
munkavállaló születési neve;				
születési hely;				
születési idő;				
anyja születési neve;				
adóazonosító jel;				
társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám);				
adóazonosító jel;				
nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);				
lakóhely;			Munkaviszony megszűnését követő 8 év	
tartózkodási hely (amennyiben eltér a				

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

lakóhelytől);				
személyazonosító okmány minden adata és képe;			Munkaviszony megszűntetéséig	
lakcímet igazoló hatósági igazolvány minden adata és képe;			Munkaviszony megszűntetéséig	
folyószámla száma;			Munkaviszony megszűntetéséig	
végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya;			Munkaviszony megszűntetéséig	
érdek-képviselési szervezetben létesített tagsági viszony;			Munkaviszony megszűntetéséig	
minden olyan adat, ami a jogszerű működéshez elengedhetetlen a munkaadó számára (telefonelszámolás, menetlevél);	Az adózás rendjéről szóló törvényi megfelelésség	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony megszűnését követő 8 év	bér- és munkaügyi feladatokat ellátók, az adatkezelő vezetősége.
beléptető rendszer nyilvántartása	A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	365 nap	az adatkezelő vezetősége.
kamera képfelvétel készítése;	Vagyonvédelem és a kamerával megfigyelt területen tartózkodók testi épségének védelme.	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	3 munkanap (vagy incidens esetén 30 nap, vagy a jogos érdekek megszűnéséig)	Portaszolgálat munkatársai, szervezési munkatárs, az adatkezelő vezetősége.
e-mail kommunikáció tárolása és ellenőrzése, és web forgalom tárolása és	Az adatkezelő informatikai biztonságának fenntartása	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont),	korlátlan	informatikus, az adatkezelő vezetősége, valamint az adott érintett helyettese, vagy azonos

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

ellenőrzése.		valamint külső partnereknél az érintett hozzájárulása (GDRP 6. cikk 1.b pont).		munkakörben dolgozó személy.
Járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése – helymeghatározás	Vagyonvédelem	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	Pillanatnyi állapot	szervezési munkatárs, az adatkezelő vezetősége.
Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása	Informatikai katasztrófa elkerülésének céljából.	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	korlátlan	Informatikus; Adatkezelő vezetősége; Szervezési munkatárs.

Az e-mail kommunikáció, és web forgalom ellenőrzése adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot az 1.számú melléklet tartalmazza.

A járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése - helymeghatározás adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 2.számú melléklet tartalmazza.

A Munkavállalók személyes adatainak adatmentésére és archiválására vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 3.számú melléklet tartalmazza.

## VI.2. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelési eljárásban a hozzá munkavállalónak jelentkező személyek jelentkezéshez és a munkaköri megfeleléséigéhez szükséges adatokat kezeli.
- **az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.
- **az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelés jogalapja a jelentkező hozzájárulása.
- **kezelt adatok köre:** a jelentkező személyes adatai:
  - jelentkező neve;
  - születési hely;
  - születési idő;
  - anyja születési neve;
  - lakóhely;
  - tartózkodási hely;
  - elérhetőségi adatok: telefonszám, e-mail cím;
  - végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya;

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

- az adatkezelő által nem igényelt, de az érintett által megadott bármely további személyes adat;
- a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.
- **adatkezelés időtartama:** az álláspályázat elbírálásának végéig, az elbírálást követően csak a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes, írásbeli hozzájárulása, de csak akkor, ha annak megőrzésére a jogszabály okkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükség van.
- **adatkezelést végző munkakörök:**
  - munkaügyi feladatokkal megbízott munkavállalók;
  - iratkezelők;
  - az álláspályázatot indító szervezeti egység vezető

### VI.3. Bejelentésekkel kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő a hozzá beérkező bejelentések során, a számára a bejelentő által megadott, elsősorban elérhetőségi adatok, a bejelentésben meghatározott feladat elvégzéséig tartó kezelése.
- **az adatkezelés célja:** a bejelentésben meghatározott feladat elvégzésének jelzése.
- **az adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk 1.b és c. pont), a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vonatkozó önkormányzati rendelete.
- **kezelt adatok köre:** a bejelentők által megadott személyes adatok
  - név;
  - lakóhely;
  - elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím);
  - az adatkezelő által nem igényelt, de az érintett által megadott bármely további személyes adat.
- **adatkezelés időtartama:** a bejelentésben meghatározott feladat elvégzéséig.
- **adatkezelést végző munkakörök:**
  - a bejelentést fogadó munkavállaló;
  - az érintett szervezeti egység vezetője;
  - Az Adatkezelő által megbízott külső szakértői adatfeldolgozó (jogi, ingatlanközvetítői-becselői, követeléskezelő, stb.) Az adott adatfeldolgozó neve és elérhetősége megtekinthető Adatkezelő honlapján.

### VI.7. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - kamerával

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt épületekben elhelyezett videokamerás felvételeket rögzíti és tárolja a jogszabályoknak megfelelő módon.
- **az adatkezelés célja:** Az adatkezelő által használt ingatlanok vagyónvédelme - A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az ingatlanok területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az ingatlanok területén tartózkodó

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	13/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

személyek, továbbá az ingatlanok, és az ingatlanokon található vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

- **az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

Az Adatkezelő alkalmazottai, és a kamerával megfigyelt területre érkező egyéb Érintettek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szövegét jelen szabályzat 6.számú melléklete tartalmazza.

- **kezelt adatok köre:** Adatkezelő által használt ingatlanokon az épületen belüli, illetve az épületen kívüli (telephelyen belüli) mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert Adatkezelő működteti, a biztonsági feladatokat ellátó adatfeldolgozó kizárólag az élőképet látja, a tárolt adatokhoz hozzáférése nincs.

- **adatkezelés időtartama:** 3 munkanap, incidens esetén 30 nap, vagy az Adatkezelő jogos érdekének megszűnéséig. (Pl. Belső fegyelmi eljárás lezártaig, rendőrségi eljárás megszűnéséig...stb.)

- **adatkezelést végző munkakörök:**

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére, a kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére, illetve a kamerák által készített és tárolásra került felvételek mentésére kizárólag az alábbi személyek jogosultak:

- ügyvezető
- szervezési munkatárs

- **Az adatbiztonsági intézkedések**

- A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezőn fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	14/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

A kamerás megfigyeléshez tartozó adatkezelési tájékoztatót a 4.számú melléklet, az érdekmérlegelési dokumentumot a 5. számú melléklet tartalmazza.

Az érintett ingatlanokat, és a kamerák részletes adatait, jelen szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

#### **VI.8. Ingatlanok vagyónvédelme - beléptetőrendszerrel**

- az **adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt épületekben elhelyezett beléptető rendszer által keletkezett adatokat rögzíti és tárolja a jogszabályoknak megfelelő módon.

- **az adatkezelés célja:**

A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyónvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából.

- **az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

Az Adatkezelő alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus beléptető rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak.

Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szövegét és az érdekmérlegelési dokumentumot jelen Szabályzat 7. és 8. számú melléklete tartalmazza.

- **kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő kizárólag 1107 Budapest, Basa utca 1. székhelyén használ elektronikus beléptető rendszert. Ezek információit: a be- és kilépés pontos dátumát és idejét, valamint a be- kilépőkártya azonosítóját rögzíti.

- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 45 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő további 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja.

- **adatkezelést végző munkakörök:**

A beléptető rendszer adatainak megtekintésére jogosultak:

- ügyvezető
- szervezési munkatárs

- **Az adatbiztonsági intézkedések**

- Az így kezelt adatok tárolása titkosított.

#### **VI.9. Általános Adatmentés és Archiválás**

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt összes szerveren tárolt informatikai adatot menti és archiválja.

- **az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő az adatmentéssel és archiválással a részbeni, vagy egy teljes informatikai katasztrófa és adatvesztés elhárítására készül fel.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	15/35
--	-------



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

- **az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)
- **kezelt adatok köre:** Minden az Adatkezelő szerverén található információt érinti, mivel az Adatkezelő a mentési archiválási eljárását, a lehető leggyorsabb visszaállítási időablak érdekében, úgy alakította ki, hogy a komplett virtuális rétegről készíti el a mentését és archiválását, így azt tovább szegmentálni az informatikai mentésen belül nem lehetséges.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés időtartalma korlátlan, mivel mentésre kerülnek olyan más pontokban részletezett adatkezelési folyamatok, melynek megőrzési ideje korlátlan, így egy bármikor bekövetkező informatikai katasztrófa esetén, is kötelezőe megőrizendő és visszaállítandó.
- **adatkezelést végző munkakörök:** Informatikus; Adatkezelő vezetősége; munkatárs, Időszakosan külső informatikai szolgáltató.

Az általános adatmentésre és archiválásra vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 09.számú melléklet tartalmazza.

#### **VI.10. Nem az Adatkezelő munkavállalójaként Érintett email kommunikációjának, valamint hálózati forgalmának tárolása és ellenőrzése adatkezelés**

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő a jogszabályi megfelelés, és jogos érdeke miatt ellenőrzi az általa biztosított email és hálózati forgalom tartalmát, informatikai naplók és logok tárolása segítségével.
- **az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő és az Érintett közötti email kommunikáció biztosítása, annak tárolásával és ellenőrzésével, valamint az Érintett által az Adatkezelő hálózatán keresztül zajló forgalom tárolása és ellenőrzése céljából.
- **az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az Érintett, és emailt küld, vagy bármilyen más adatkezelési eljárásában az Adatkezelő számára megadja az email címét, valamint az Adatkezelő által kialakított informatikai hálózatot használja az internet, vagy más zárt hálózat elérése céljából, úgy ráutaló magatartásával hozzájárul, hogy az Adatkezelő az emaileket, valamint a hálózati forgalom naplóit, az Érintett további írásos visszavonásig tárolja. Ez alapján jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a. pont).

Amennyiben az Érintett email kommunikációja az Érintett által kezdeményezett szerződés kötésére vagy már meglévő szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, úgy az adatkezelés jogalapja a szerződéskötés kezdeményezése vagy teljesítéséhez szükséges (GDRP 6.cikk 1.b.).

Amennyiben az Érintett email kommunikációja jogszabályi előíráshoz kapcsolódik, úgy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogszabályi megfelelésének biztosítása (GDPR 6. cikk 1.c. pont)

Amennyiben az Érintett email kommunikációja vagy hálózati forgalma az Adatkezelő jogos érdekét sérti (pl: törvénybe ütköző cselekedet, illegális tartalom stb.) úgy az adattárolás jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk f. pont). Ez esetben jelen dokumentum 01.számú mellékleteként került becsatolásra az Email és hálózati forgalom tárolásának és ellenőrzésének érdekmérlegelési dokumentuma.

Az Érintettek figyelmét felhívjuk, hogy jelen adatkezelésben keletkezett adatokról mentés és archiválást végez az adatkezelő, melytől kezdődően az Általános adatmentés és archiválás pontban rögzítettek az irányadók a már így duplikált adatokra. Amennyiben jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, úgy az Érintett kérheti az emailjei

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	16/35
--	-------



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

vagy webforgalmi naplójának törlését, ez biztonsági okból a törlést megelőzően annak azonnali ellenőrzését is magával vonhatja, valamint a kérést az Adatkezelő a jelen adatkezelést végző környezetből tudja csak végrehajtani, a mentési/archiválási rendszerből nem.

- **kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő email címekre küldött emailek, naptárbejegyzések, todoc, egyéb küldött objektumok köre, valamint az Adatkezelő informatikai hálózatán végzett hálózati forgalom naplója.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat a keletkezésüktől az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az egyéb felsorolt jogalap megszűnéséig tároljuk.
- **adatkezelést végző munkakörök:** szervezési munkatárs, az adatkezelő vezetősége és az informatikus

## VII. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból, egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti, és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

## VIII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS

Az Adatkezelő, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 100%-os tulajdonában van, és az általa előírt célok és jogszabályi rendeletek alapján végzi tevékenységét és adatkezeléseit. Az Adatkezelő adatkezelési eljárásai és informatikai rendszere független a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatától, és az általa kezelt adatokhoz, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata csak írásos kérés benyújtását követően fér hozzá, valamint az adatkezelési eljárások kidolgozásában nem vett részt, ezért az Adatkezelő nem tekinti magát közös adatkezelőnek vele. Azonban felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat írásos információkérését követően az Adatkezelőnek a kért információt jogszabályi kötelezettsége átadni, amennyiben ezzel ellentétesen nem rendelkezik más, magasabb rendű jogszabály.

Az Adatkezelő jogosult Adatfeldolgozókat használni részfeladatok ellátására. Az adatfeldolgozók listáját, azok tevékenységét, és az általuk elérhető adattípusok listáját jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

## IX. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés, kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	17/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

**Az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.**

Az Adatkezelő profilalkotási tevékenységet végez, mely során a visszamenőleges fizetési adatokat elemzi, valamint a jogszabályban meghatározottak alapján a köztartozásmentességet ellenőrzi.

A profilalkotás nem automatizált.

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad a profilalkotás során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse, az Adatkezelőtől döntésének megváltoztatását kérje. Az Adatkezelő a döntését ilyen esetben köteles újra mérlegelni, hogy mindenben megfelelt az általa meghatározott feltételeknek és jogszabályi előírásoknak.

<b>X. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK</b>
--

Az alábbi fejezet bemutatja az Érintettek jogait, valamint részletezi azok érvényesítésének lehetőségeit. Alapszabály, hogy az Érintett, bármelyik jogával csak olyan mértékig élhet, mely más Érintett jogait nem sérti. Az Érintett bármely jogérvényesítését írásban (email, postai levél, helyszíni jegyzőkönyv) kérhet az Adatkezelő bármelyik alkalmazottjától vagy az Adatkezelő megbízásából tevékenykedő bármely adatfeldolgozótól, de a folyamat felgyorsítása érdekében javasolt a XIII. fejezetben megjelölt személyt megkeresni. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő kötelezően válaszol, elsődlegesen abban a formátumban, ahogy a kérelem beérkezett. (pl.: postai úton jött- postai úton szükséges a választ is elküldeni.) A válasznak minden esetben tartalmaznia kell a kérelem elbírálásának eredményét és, amennyiben az elutasító, annak részletes indoklását, valamint a kérelem alapján elvégzett vagy tervbe vett lépéseket is. Amennyiben olyan jövőbeli lépések megtétele szükséges, mely az Érintettre is hatással van, pl.: adatok törlése, úgy azok határidejét is kötelező feltüntetni.

**Átlátható eljárás joga**

Az Érintett megismerheti az őt érintő személyes adatok tárolásának, kezelésének, feldolgozásának eljárásait, tájékoztatást kaphat az adatkezelésről teljes körűen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ezen jogával az Érintett, már az adatkezelés megkezdését megelőzően élhet, az Adatkezelő nyilvánosan elérhető Adatkezelés Tájékoztatójának/szabályzatnak megismerésével, valamint további tájékoztatást kérhet a XIII. pontban meghatározott személytől.

**Betekintéshez való jog**

Az Érintett betekinthez a róla vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba, előre egyeztetve az Adatkezelővel, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

**Másolatkérés joga**

Az érintett kérheti a róla gyűjtött és nem feldolgozott adatok másolatát. Az Adatkezelő az Érintettől gyűjtött adatok másolati példányát, az Érintett kérésére kötelezően átadja, azonban a további származtatott adatok másolati példányának átadása az Adatkezelő saját döntése. Az Érintett az ismétlődő másolatkéréseivel az Adatkezelő számára nem okozhat indokolatlan költséget, amennyiben mégis, úgy az Adatkezelő a valós közvetlen költségek megtérítésére kérheti az Érintettet, de a kérés teljesítése alapesetben ingyenes. A kérést az Adatkezelőnek olyan formában kell teljesítenie, ahogy azt megkapta. (Pl. ha postai úton, akkor postai, ha

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	<b>18/35</b>
--	--------------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

elektronikusan akkor elektronikusan) A teljesítésben az információknak az Érintett számára könnyen olvashatónak, széles körben elterjedt megoldásokkal feldolgozhatónak kell lennie

### **Adatkezelés korlátozásának joga**

Az Érintett, az Adatkezelővel folytatott jogvitája esetén, kérheti az adatkezelés korlátozását az Adatkezelőtől, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ebben az esetben az Adatkezelő zárolja az Érintett írásos kérelmében meghatározott adatait. Az Adatkezelő a zárolást követően semmilyen módosítást nem végez a zárolt adatokon. A jogvita lezárását követően, az adatkezelés a jogvitát eldöntő határozatban foglaltaknak megfelelően folytatódik, vagy megszüntetésre kerül.

### **Adatkezelés tiltakozásának joga**

Az Érintett, az Adatkezelőnél tiltakozhat az őt érintő adatkezelés bármelyik része, vagy egész ellen. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező megvizsgálnia a megjelölt adatkezelés jogszerűségét, és amennyiben a tiltakozást jogosnak ítéli, az adatkezelést haladéktalanul befejezni.

### **Profilalkotás eljárásának megismeréshez joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti az Adatkezelőtől, a profilalkotási eljárási módszereinek megismerését. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező tájékoztatás adnia azokról a szempontrendszerekről, mely alapján a profil létrehozása zajlik.

### **Automatikus döntéshozatali eljárás megismerésének joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti azon szempont rendszerek megismerését, melyek alapján az automatikus döntéshozatali eljárás működik.

### **Automatikus döntéshozatali eljárás megtámadásához, természetes személyű döntéshozóhoz fordulás joga**

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett megtámadhatja az automatikus döntéshozatali eljárás eredményét. Ilyen esetben az Adatkezelőnél kötelező, hogy az adott eljárást egy közreműködő természetes személy újra megvizsgálja, felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye lehet az eredeti eljárás eredményével megegyező is.

**Adathordozhatósághoz való jog:** Az Érintett jogosult, a tőle begyűjtött személyes adatokról másolatot kérni, anélkül, hogy ezzel akadályozná az Adatkezelő munkáját. Az így kapott adatoknak az Érintett számára, hozzáférhetőnek, olvashatónak, általános eljárással feldolgozhatónak kell lennie.

### **Adatok törlésének joga**

Az Érintettnek jogában áll a róla szóló személyes adatok törlését kérni, amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- az Érintett hozzájárulása, vagy
- olyan Érintett által kezdeményezett szerződés teljesítése, mely szerződés végül nem jött létre, vagy létrejött, de már teljesült,

és mindegyik esetben nincs más jogalap az Adatkezeléshez.

Amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	19/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

- Jogszabályi előírás,
- Adatkezelő jogos érdeke,
- Közhatalmi vagy közérdekű jogosítvány ellátása,
- Érintett létfontosságú érdeken alapul,

úgy az Érintettre vonatkozó személyes adatok törlésére nincs lehetőség.

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettek adataik kezeléséről tájékoztatást kérhetnek. Az Érintett felé az elsődleges tájékoztatási eszköz az Adatkezelési tájékoztató, valamint, az érintett az adatvédelmi felelőstől kérhet tájékoztatást.

Az Adatkezelőnek törekednie kell arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően kapjanak tájékoztatást az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc (30) napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni, továbbá köteles tájékoztatni érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről köteles tájékoztatni az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét köteles felhívni arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

### **Érintett jogainak érvényesítése**

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	20/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

## XI. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tennie a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Minden közreműködő az általa kezelt személyes adatokat, csak az adott adatkezelési folyamat végrehajtása céljából veheti elő/nyithatja meg, és annak befejeztével azonnal vissza kell zárnia, vagy bezárnia a folyamatban meghatározott helyére. A közreműködő által elvégzett feladatot követően, az adott adatkezelési folyamat céljához nem kapcsolódóan, a személyes adatok „böngészése” tilos.

Az adathordozó - legyen az digitális, analóg, vagy papír alapú -, nem maradhat felügyelet nélkül nyilvános, vagy hozzáférhető helyen, és az illetéktelen személy hozzáférését meg kell gátolni. Amennyiben papír alapú, úgy az nem maradhat elől, csak a munkavégzés idejére, amennyiben lehetséges akkor is lefordítva. Amennyiben digitális vagy analóg, úgy biztosítani kell, hogy a megtekintéshez használt eszközt mások nem látják, amennyiben audio információ is tartozik hozzá, hallják, és azonnal zárolni kell a hozzáférést, amennyiben a közreműködő már nem dolgozik az adott személyes adattal.

Minden digitálisan tárolt személyes adat hozzáférését, legalább felhasználónévvel és jelszóval védeni szükséges.

Minden papír alapú személyes adatot zárható helyen kell tárolni. A zár kulcsának példányait név szerint nyilvántartani. Az eltűnt, elveszett kulcs példányokat legkésőbb a következő munkanap jelenteni kell a felettesnek.

A minden adathordozót és a személyes adatokat tároló összes alkalmazást el kell látni jelszóval. (Okostelefon SD kártya/memória; számítógép hdd/sdd password; operációs rendszer password; alkalmazás password)

A felhasználónevek és/vagy jelszavak megosztása tilos, még kollégákkal sem lehetséges.

Az adott digitális eszközön tilos meggátolni az ott futó védelmi alkalmazások működését (tűzfal, vírusirtó, stb...).

Az adott digitális eszköz és alkalmazások frissítésének meggátolása tilos.

Az email forgalomra úgy kell tekinteni, mint nem biztonságos és nem titkosított kommunikációs csatornára. Az Érintett megteheti, hogy azon keresztül megad valamilyen személyes adatot, ha már megbizonyosodott, hogy az email cím az adott érintetthez tartozik, azonban a közreműködő, csak titkosított fileokban küldhet személyes adatokat. Helyes gyakorlat az emailcím validálására, (a cím regisztrációjakor egy megerősítő email visszaigazolása után tekinthető az e-mail cím az Érintetthez tartozónak.)

Telefonos/e-mailes megkereséskor nem személyes adat kiadása tilos. Különleges személyes adatok kiadása, csak az Érintett által személyesen, írásban megjelölt módon történhet. Három, már rögzített személyes adat helyes visszakérdezése után a érdeklődő kompetensnek minősül, ezt követően jogosult a közreműködő, egyéb személyes adatot pontosítani. Ez alól kivétel a különleges adatok kommunikációjára szolgáló emailcíme, melyet csak személyesen módosíthat.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	21/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Személyes megkereséskor meg kell győződni a személy valódiságáról (fényképes igazolvány), majd azt követően felvehető, módosíthatók a rögzített adatok.

Külső tárhely szolgáltatók használata, az Adatkezelő ügyvezetőjének, vagy az adatkezelésért felelős vezetőjének írásbeli utasítása nélkül tilos.

A munkavállaló köteles az általa felügyelt munkafolyamatban résztvevő alvállalkozóktól, azok munkáinak befejeztével, az általuk kezelt/tárolt adatok törléséről nyilatkozatot bekérni, valamint meggyőződni, hogy a hozzáférésüket megszüntették a szervezeten belül.

A közreműködők céges eszközeiken nem használhatnak, vagy ha előre telepítve már rajta van, akkor nem aktiválhatnak olyan alkalmazást, amely nem a céges alkalmazás profilhoz tartozik, és hozzáférést kér az eszköz kontakt (kapcsolati) adatbázisához. Ilyen tiltott alkalmazás például: Facebook, WhatsApp, Viber, Skype stb.

Az adatok külső partnernél/közreműködőnél történő tárolása esetén, kötelező átadás/átvételi dokumentumot, valamint a megfelelő tárolási folyamatokat igazoló dokumentumot bekérni.

Az adatok törlését úgy kell végrehajtani, hogy vissza ne állítható legyen a kiinduló állapot. Ez azt jelenti, hogy az elektronikus adathordozókat, azok használatát követően, leselejtezőskor fizikailag is tönkre kell tenni (megfűrés, mágnesezés stb.) A papír alapú adathordozók megsemmisítését darálógéppel, iratmegsemmisítővel, vagy égetéssel kell végrehajtani. Amennyiben, ezen tevékenységeket, külső szolgáltató végzi, kötelező igazolást kérni az adott tevékenység végeredményéről.

**Az itt felsorolt biztonsági intézkedések mindegyikét kötelező betartani! Ezek elmulasztása fegyelmi, és/vagy kártérítési eljárást vonhat maga után. Ezen intézkedésektől, csak a vezetőség írásos utasítása esetén térhet el a közreműködő.**

## XII. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR

Amennyiben bármelyik közreműködő incidenst észlelt, vagy annak bekövetkeztét valószínűsíti, kötelező bejelenteni a felettesének haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap, valamint az [adatvedelem@kokertkft.hu](mailto:adatvedelem@kokertkft.hu) e-mail címen.

Adatvédelmi incidensnek számít a személyes adatok:

- illetéktelen hozzáférése/megtekintése
- illetéktelenhez történő továbbítása
- azok eltűnése/törlése
- illetéktelen módosítása/másolása

## XIII. JOGORVOSLAT

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

**Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse:**

**Légrádi Péter, telefon: +36-30-689-3008, [legradi.peter@kokertkft.hu](mailto:legradi.peter@kokertkft.hu).**

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	22/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

Adatkezelő nem köteles megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal, illetve jogorvoslatért a Hatósághoz fordulhat.

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.**

**<http://www.naih.hu>**

## **XIV. ELLENŐRZÉS**

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi felelős minimum évente egyszer köteles ellenőrzést tartani.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az Adatkezelő, az adatkezeléseknél megjelölt, ott az adatokhoz hozzáférési joggal rendelkező személyek és szervezetek közreműködésével, köteles haladéktalanul felülvizsgálni, az adott adatkezelést, amennyiben ott az érintettek jogait, vagy kockázatait érintő folyamatváltozásról tudomást szerez. Amennyiben ilyen időszakos felülvizsgálat nem történt, úgy évente köteles egyszer minden adatkezelést felülvizsgálni. Amennyiben jelen dokumentumban rögzítettekhez képest, az adott adatkezelési folyamatban változást tapasztal, úgy azokat az adatkezelési szabályzatban érvényesíteni szükséges.

## **XV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK**

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	23/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

## XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba, egyben hatályát veszti minden, korábban ebben a tárgyban kiadott utasítás, szabályzat.

Budapest, 2019. március 13.

Szabó László  
ügyvezető



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

1. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - E-mail kommunikáció, valamint hálózati forgalom tárolása és ellenőrzése**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja a munkavállalók felé kiadott utasítás, hogy az Adatkezelő informatikai eszközeit (email cím; számítógép, internetes hozzáférés), csak az Adatkezelő céljai elérésére használhatják, betartásának ellenőrzése. További célja az email kommunikáció rögzítése és tárolása minőségbiztosítási célból, valamint szűrőpróba szerűen vagy eseti jelleggel egy-egy munkavállaló céges email fiókjához történő hozzáférése. További célja a nem munkavállaló Érintett esetén, amennyiben olyan tartalmú email vagy hálózati forgalom kerül tárolásra, mely sérti az Adatkezelő jogos érdekét, vagy jogszabályba ütközik, annak tárolása az incidens kivizsgálásáig és a szükséges lépések megtételéig, a jogos érdek megszűnéséig.

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett szabad vélemény nyilvánítását és/vagy magánélet szentségét sértheti ezen információk tárolása és ellenőrzése.**

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Az Adatkezelő munkavállalóinak élő erős folyamatos ellenőrzéssel tudná ezt helyettesíteni, ami sok milliós további költséggel járna, valamint valószínűleg az Érintettek személyes jogait is nagyobb mértékben sértené.

**Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- Az email kommunikációt és internet elérés használatáról az Adatkezelő munkavállalói tájékoztatása megtörtént. Külső Érintettek számára az Adatkezelési Tájékoztató és az emailek aláírásban szereplő felhívás biztosítja, hogy jogaikat megismerjék és érvényesíthessék.
- Az Adatkezelő csak korlátozott számú személyek számára ad olyan hozzáférést, hogy ellenőrizni tudják az email és web forgalmat.
- Ezen ellenőrző alkalmazásokat a hozzáféréssel rendelkezők nem böngészik, csak írásos utasítást követően teljesítik az utasításban foglaltakat.
- Az Adatkezelő munkavállalóját, akit az adott eseti vagy utólagos megfigyelés érint, a megfigyelés kezdetétől számított 72 órán belül értesítik. Az értesítés tartalmazza a megfigyelés okát, kezdő és vég dátumát.
- Az Adatkezelő, csak indokolt esetben tekintheti meg, vagy ellenőrizheti az Érintett email és web forgalmát. Ez lehet rendőrségi, adatvédelmi incidens, vagy kimutatható érdeksérelem, vagy az Adatkezelő más forrásból információt kapott, hogy a munkavállaló nem az utasítása/munkaköre által meghatározott módon használja email fiókját vagy internet hozzáférést.
- Az Adatkezelő által meghatalmazott személyek nem figyelik meg folyamatosan az ellenőrző alkalmazásból kinyerhető információkat.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

Jelen érdelmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	25/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

2. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -  
Járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése - helymeghatározás**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja a nagy értékű elektromos gépjárművek vagyónvédelme.

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett mozgási szabadságát sértheti a mozgásának nyomon követése.**

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Az elektromos gépjárműben gyárilag beépített, hogy pozícióját egy alkalmazásnak lejelenti, bár más gépjárműveknél van más jellegű fizikai (váltózár) vagy elektronikus jellegű vagyónvédelmi megoldás, de az elektromos gépjárművekben ez nem kivitelezhető. Az elektromos gépjármű nem rendelkezik hagyományos kézi váltós rendszerrel, így a váltózáras megoldások nem alkalmazhatóak. Az elektronikus vagyónvédelmi megoldások utólagos beszerelését az Adatkezelő az összetett, és még nem annyira ismert és elterjedt elektronikai rendszere miatt kockázatosnak ítélte meg, így a gyárilag beépített helymeghatározó megoldást használja vagyónvédelmi célból.

**Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- A gépjármű mozgását az alkalmazás visszamenőleg nem követi.
- Az Adatkezelő csak korlátozott számú személyek számára ad hozzáférést az alkalmazáshoz, ahol a mozgási információk elérhetőek.
- Az alkalmazásban bármilyen funkció csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy számára elérhető.
- Az Adatkezelő, csak indokolt esetben tekintheti meg az gépjármű pillanatnyi helyzetét. Ez lehet rendőrségi, közlekedési incidens, vagy az Adatkezelő más forrásból információt kapott, hogy a munkavállaló nem az utasítása/munkaköre szerinti helyen használja munkaidőben a gépjárművet.
- Az Adatkezelő nem figyeli meg folyamatosan az alkalmazásból kinyerhető hely információkat sem élőerővel, sem elektronikus úton.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

Jelen érdekmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	26/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

3.számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -  
Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak  
adatmentése és archiválása.**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felkészüljön egy esetlegesen fellépő részleges, vagy teljes informatikai katasztrófa elhárítására, és az esetlegesen felmerülő adatvesztések elkerülésére.

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés?** Az Érintett, adatai, amennyiben bekerülnek az Adatkezelő informatikai rendszerébe, úgy azokról az Adatkezelő a mentés/archiválási eljárás során duplikátumokat készít. Ezen ok miatt az Érintett önrendelkezési joga gyengülhet a személyes adatairól, valamint az adatkezelés átláthatósága is csökkenhet.

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Nincs más megoldás az informatikai katasztrófa és adatvesztés elkerülése érdekében.

**Az adatkezelés jogszabályi megfeleléségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- Az adatmentés/archiválás a komplett virtuális környezetre zajlik. Nem kerül szegmentálásra és kiválogatásra a különböző adattípus. Így egy bizonyos adat visszakeresése is az illetéktelenek számára, még ha hozzá is férne valamilyen módon sokkal nehezebbé válik.
- Az adatmentés/archiválás titkosítva kerül tárolásra egy informatikailag és fizikailag is elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még egy esetleges adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő engedélyével.
- Az adatmentés/archiválás menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az adatmentés/archiválás kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatmentés/archiválást böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), valamint keresési és visszatöltési igény esetén célzottan valamilyen konkrétan megnevezett adatot vagy dátumot kell írásban megjelölni.
- Az adatmentés/archiválási adatokat, mivel olyan adatkezelési folyamatokat is tartalmaznak, melynek korlátlan a megőrzési ideje, úgy folyamatos, korlátlan ideig kell megőrizni és olvashatóságukat a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára biztosítani.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

Jelen érdelmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	27/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

#### 4. számú melléklet

### Adatkezelési tájékoztató videokamera használat adatkezeléséről

#### 1. A videokamerát üzemeltető adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.  
(székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1.)

Az üzemeltető megbízásából tevékenykedő adatfeldolgozó(k) megnevezése és elérhetősége(i):

Rendszer karbantartója: Jomax Bt. (2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14. )

Vagyonvédelmi tevékenységet ellátó szervezet: -

#### 2. Az adatkezelő adatvédelmi megbízottja és elérhetőségei:

Légrádi Péter [adatvedelem@kokertkft.hu](mailto:adatvedelem@kokertkft.hu)

#### 3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A videokamera használatának célja az Adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok megfigyelése, az ott elhelyezett eszközök, és tartózkodó személyek vagyon és testi épségének megőrzése érdekében. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

#### 4. A jogos érdek megnevezése

Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ingatlanokban található eszközök és személyek vagyon és testi épségének védelme. (személy és vagyonvédelem)

#### 5. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye

Az Érintett, amennyiben megtagadja ezen adatkezelést, úgy az adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok területére nem tud belépni.

#### 6. A tárolás időtartalma és felhasználásának szempontjai, hozzáférés okai

A videokamera felvételt készít a 10-pontban hivatkozott táblázat szerint. A felvételt, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 3 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja. A felvételeket kizárólag incidens bejelentése esetén tekinthetik meg a jogosultak.

#### 7. A hozzáférésre jogosultak megnevezése

#### 8. A videofelvételt csak az adatkezelő vezetősége, az adatkezelő adatvédelmi megbízottja, vagy az 1-es pontban megjelölt adatfeldolgozó kijelölt személye tekintheti meg, kizárólag incidens előzetes bejelentése, vagy adatkezelő írásos utasítása esetén.

#### 9. Az Érintettek jogai, és jogérvényesítés lehetősége

Az Érintettet, a személyes adatai kezelése során a jelen bekezdésben részletezett jogok illetik meg. Ezen jogok érvényesítésének módjai az adatkezelő személyzetéhez, különösképpen jelen adatkezelési tájékoztató 2-es pontjában meghatározott személyhez történő írásos és/vagy szóbeli megkeresés, vagy panasz.

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

Saját jogai érvényesítése az Érintettnek nem okozhat más érintett számára jogai csorbulását. Jelen tájékoztatóban csak felsorolás-szerűen megadjuk azokat a jogokat, melyekkel jelen videokamerás adatkezeléssel kapcsolatban élhet. Ezek a következők: átlátható eljárás, tájékoztató kérése, adatkezelés korlátozásának joga, betekintés joga, másolatkérés joga, adatkezelés tiltakozásának joga

#### 10. A kamerák elhelyezkedésének és működési paramétereinek leírása

A videokamera pontos elhelyezését, típusát, felbontását, üzemelését, látószöge által befogott képét, az Érintett, az Adatkezelő adatvédelmi megbízottjánál elhelyezett tájékoztatóból ismerheti meg, mely emailen is igényelhető.

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	28/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

5.számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Videofelvétel készítés adatkezelése.**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja az adatkezelő által üzemeltetett ingatlan és az ott elhelyezett eszközök és tartózkodó személyek vagyon és testi épségének védelme.

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés?** Az Érintett, amennyiben az ingatlant használni kívánja, szükséges, hogy áthaladjon a kamera látószögén, így felvétel készül róla.

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Csak folyamatos őrzéssel lehetne helyettesíteni a videokamerás felvételt. Egy az adatkezelőnél működő videokamera rendszer kiépítési költsége körülbelül néhány százezer forint, és üzemeltetési költsége nincs, míg az élőerős őrzés költsége éves szinten is több millió forint lenne, melyet az adatkezelő nem tud vállalni. Így gazdaságilag racionális alternatívája nincs a videofelvételnek.

**Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- A felvétel titkosítva kerül tárolásra egy fizikailag elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még az adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő jelenlétében.
- A felvétel menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- A felvétel kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- A felvételekben szabadon böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), melyet írásban kell megtenni.
- A felvételt 3 munkanaponta meg kell semmisíteni, amennyiben nem történt incidens.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

Jelen érdelmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	29/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

6. számú melléklet

<b>Kamerarendszerrel védett ingatlanok listája:</b>
---

1107 Budapest, Basa utca 1.

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

## 7.számú melléklet

### Adatkezelési tájékoztató beléptető rendszer adatkezeléséről

#### 1. A beléptető rendszert üzemeltető adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft  
(székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1.)

Az üzemeltető megbízásából tevékenykedő adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége: Rendszer karbantartója: Jomax Bt. (2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14.)

#### 2. Az adatkezelő adatvédelmi megbízottja és elérhetőségei:

Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

#### 3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyoni védelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából. A testi épség biztosítása alatt, nem csak a bűncselekmény jellegű, hanem egy katasztrófa esetre való felkészülést is érti az Adatkezelő. (Pl. egy tűzriadó esetén az Adatkezelő meg tudja mondani hány dolgozója tartózkodik a beléptető rendszerrel ellátott épületben.). Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

#### 4. A jogos érdek megnevezése

Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ingatlanokban történő belépés korlátozása az ott található eszközök és személyek vagyoni és testi épségének védelme érdekében, valamint a munkavállalók szűrőpróba szerű ellenőrzése. (személy és vagyoni védelem, munkajogi szempontok)

#### 5. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye

Az Érintett, amennyiben megtagadja ezen adatkezelést, úgy az adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok területére nem tud belépni.

#### 6. A tárolás időtartalma és felhasználásának szempontjai, hozzáférés okai

A beléptető rendszer egy időbélyeggel rögzíti egy adatbázisban az adott kártya be- és kilépésének dátumát és időpontját. Az adatokat, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 45 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő további 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja.

#### 7. A hozzáférésre jogosultak megnevezése

8. Az adatbázist csak az adatkezelő vezetősége, az adatkezelő adatvédelmi megbízottja, vagy az 1-es pontban megjelölt adatfeldolgozó kijelölt személye tekintheti meg, kizárólag incidens előzetes bejelentése, vagy adatkezelő írásos utasítása esetén.

#### 9. Az Érintettek jogai, és jogérvényesítés lehetősége

Az Érintett, a személyes adatai kezelése során a jelen bekezdésben részletezett jogok illetik meg. Ezen jogok érvényesítésének módjai az adatkezelő személyzetéhez, különösképpen jelen adatkezelési tájékoztató 2-es pontjában meghatározott személyhez történő írásos és/vagy szóbeli megkeresés, vagy panasz.

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

Saját jogai érvényesítése az Érintettnek nem okozhat más érintett számára jogai csorbulását. Jelen tájékoztatóban csak felsorolás szerűen megadjuk azokat a jogokat, melyekkel jelen videokamerás adatkezeléssel kapcsolatban élhet. Ezek a következők: **átlátható eljárás, tájékoztató kérése, adatkezelés korlátozásának joga, betekintés joga, másolatkérés joga, adatkezelés tiltakozásának joga**

#### 10. A beléptető rendszer elhelyezkedésének és működési paramétereinek leírása

A KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. saját tulajdonú ingatlanjában (1107 Budapest, Basa utca 1.) használ elektronikus beléptető rendszert. Ezek információit: a be- és kilépés pontos dátumát és idejét, valamint a be- kilépőkártya azonosítóját rögzíti.

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

8. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Beléptető rendszerrel történő adatkezelésre.**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából. A testi épség biztosítása alatt, nem csak a bűncselekmény jellegű, hanem egy katasztrófa esetre való felkészülést is érti az Adatkezelő. (Pl. egy tűzriadó esetén az Adatkezelő meg tudja mondani hány dolgozója tartózkodik a beléptető rendszerrel ellátott épületben.)

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett, amennyiben az ingatlant használni kívánja, szükséges, hogy áthaladjon a beléptető rendszeren, így rögzítésre kerül az épületbe be és kilépésének pontos dátuma, időpontja. Ez a mozgás szabadságának alapját sértheti.**

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Csak folyamatos őrzéssel, valamint a munkavállalók folyamatos személyi jelenlétének ellenőrzésével lehetne helyettesíteni a beléptető rendszert. Egy az adatkezelőnél működő beléptető rendszer kiépítési költsége körülbelül néhány százezer forint, és üzemeltetési költsége nincs, míg az élőőrös őrzés és ellenőrzés költsége éves szinten is több millió forint lenne, melyet az adatkezelő nem tud vállalni. Így gazdaságilag racionális alternatívája nincs a beléptető rendszernek.

**Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- Az így keletkezett adatok titkosítva kerülnek tárolásra egy fizikailag elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még az adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő jelenlétében.
- Az adatok menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az Adatok kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatokban szabadon böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(ek)nek lehetséges, kizárólag incidens esetén, vagy fegyelmi eljárás esetén, amikor a beléptető rendszer adatainak utólagos vizsgálatára kerülhet sor.
- Az Adatkezelő a munkavállaló belépési adatait, csak szűrőpróba szerűen, utólag ellenőrizheti, azokat személyekre lebontva, folyamatosan nem figyelheti meg.
- Az adatokat 45 naponta meg kell semmisíteni, amennyiben nem történt incidens.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu  
 Jelen érdelmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	32/35
--	-------



KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

9. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -  
Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak  
adatmentése és archiválása.**

**Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felkészüljön egy esetlegesen fellépő részleges, vagy teljes informatikai katasztrófa elhárítására, és az esetlegesen felmerülő adatvesztések elkerülésére.

**Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés?** Az Érintett, adatai, amennyiben bekerülnek az Adatkezelő informatikai rendszerébe, úgy azokról az Adatkezelő a mentés/archiválási eljárás során duplikátumokat készít. Ezen ok miatt az Érintett önrendelkezési joga gyengülhet a személyes adatairól, valamint az adatkezelés átláthatósága is csökkenhet.

**Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére?** Nincs más megoldás az informatikai katasztrófa és adatvesztés elkerülése érdekében.

**Az adatkezelés jogszabályi megfeleléségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:**

- Az adatmentés/archiválás a komplett virtuális környezetre zajlik. Nem kerül szegmentálásra és kiválogatásra a különböző adattípus. Így egy bizonyos adat visszakeresése is az illetéktelenek számára, még ha hozzá is férne valamilyen módon sokkal nehezebbé válik.
- Az adatmentés/archiválás titkosítva kerül tárolásra egy informatikailag és fizikailag is elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még egy esetleges adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő engedélyével.
- Az adatmentés/archiválás menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az adatmentés/archiválás kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatmentés/archiválást böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), valamint keresési és visszatöltési igény esetén célzottan valamilyen konkrétan megnevezett adatot vagy dátumot kell írásban megjelölni.
- Az adatmentés/archiválási adatokat, mivel olyan adatkezelési folyamatokat is tartalmaznak, melynek korlátlan a megőrzési ideje, úgy folyamatosan, korlátlan ideig kell megőrizni és olvashatóságukat a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára biztosítani.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kokertkft.hu

Jelen érdelmérlegelést elvégeztem a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (székhely: 1107 Budapest, Basa utca 1., képviseli: Szabó László ügyvezető) nevében, és megfelelőnek találtam:

2019.03.13.

Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: Szervezési munkatárs	33/35
--	-------

KÖKERT Kft.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2019.03.18.	1. kiadás

10. számú melléklet

**Adatfeldolgozók listája**

Cég neve:	Jomax Bt.
Cég tevékenysége:	Gyengeáramú rendszerek telepítése, karbantartása
Cég elérhetősége:	2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14
Cég számára hozzáférhető adatok:	A rendszerek karbantartása során: kameraképek, belépési adatok

Cég neve:	Soft Consulting Hungary Zrt
Cég tevékenysége:	Munkaügyi rendszer szállítója
Cég elérhetősége:	1143 Budapest, Stefánia út 61.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatok

Cég neve:	Szikora Ügyvédi Iroda
Cég tevékenysége:	Jogi szolgáltatás
Cég elérhetősége:	1047 Budapest, Árpád út 57-59. I/3.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Jogi ügyekkel kapcsolatos átadott személyes adatok

Cég neve:	iData Kft.
Cég tevékenysége:	Rendszer szállító
Cég elérhetősége:	1103 Budapest, Gergely u. 112/c.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Járművek webes alkalmazáson keresztüli gps elérése

